

INDKALDELSE TIL

# Ordinær generalforsamling 2021

CVR-nr. 28318677

**CHR HANSEN**

*Improving food & health*

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i

# Chr. Hansen Holding A/S

## Til aktionærerne i Chr. Hansen Holding A/S

Bestyrelsen har herved fornøjelsen af at indkalde til ordinær generalforsamling

**onsdag den 24. november 2021 kl. 16.00**

i Søhuset Conferencecenter, Venlighedsvej 10, 2970 Hørsholm.

---

## Dagsorden

1. Beretning om selskabets virksomhed
2. Godkendelse af årsrapporten for 2020/21
3. Beslutning om resultatdisponering
4. Fremlæggelse af selskabets vederlagsrapport for 2020/21 til vejledende afstemning
5. Fastsættelse af honorar for bestyrelsen
6. Forslag fra bestyrelsen
  - 6a. Godkendelse af skadesløsholdelsesordninger og tilhørende ændring af selskabets vederlagspolitik
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen
  - 7a. Valg af formand for bestyrelsen
  - 7b. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
  - 8a. Genvalg af PwC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
9. Bemyndigelse til dirigenten for den ordinære generalforsamling

---

## Fuldstændige forslag til dagsordenens punkter:

### Ad dagsordenens punkt 1

Bestyrelsen foreslår, at generalforsamlingen tager bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i 2020/21 til efterretning.

### Ad dagsordenens punkt 2

Bestyrelsen foreslår, at generalforsamlingen godkender selskabets årsrapport for 2020/21. Årsrapporten for 2020/21 er tilgængelig på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com).

### Ad dagsordenens punkt 3

Bestyrelsen foreslår, at generalforsamlingen godkender bestyrelsens forslag til resultatdisponering som beskrevet i årsrapporten for 2020/21, herunder forslag om udbetaling af ordinært udbytte på DKK 6,54 pr. aktie a DKK 10 i forbindelse med den ordinære generalforsamling, svarende til et samlet beløb på EUR 116 mio. eller 58% af årets resultat for Chr. Hansen-koncernen.



#### Ad dagsordenens punkt 4

Bestyrelsen foreslår, at generalforsamlingen godkender selskabets vederlagsrapport for 2020/21.

Vederlagsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med gældende regler og anbefalinger for god selskabsledelse. Rapporten tilstræber at skabe øget gennemsigtighed i forhold til selskabets aflønningsforhold. Rapporten indeholder oplysninger om aflønning, som selskabets bestyrelse og direktion er tildelt eller har til gode for regnskabsåret 2020/21. Direktionen omfatter ledelsesmedlemmer, der er registreret som direktører hos Erhvervsstyrelsen.

Vederlagsrapporten for 2020/21 er tilgængelig på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com).

#### Ad dagsordenens punkt 5

Bestyrelsens basishonorar blev senest reguleret i 2016. På baggrund af en gennemgang af bestyrelsens vederlæggelse, herunder det nuværende vederlagsniveau i børsnoterede selskaber (såvel generelt som inden for sammenlignelige brancher), foreslår bestyrelsen en regulering af det nuværende basishonorar på DKK 400.000 med en stigning på 5%, hvorefter vederlagsniveauet for 2021/22 bliver som følger:

---

Bestyrelsens medlemmer	DKK	420.000	(basishonorar)
Bestyrelsens formand	DKK	1.260.000	(svarende til 3 gange basishonorar)
Bestyrelsens næstformand	DKK	840.000	(svarende til 2 gange basishonorar)

---

Bestyrelsen har nedsat et revisionsudvalg, et nomineringsudvalg, et vederlagsudvalg og et videnskabs- og innovationsudvalg. Med henvisning til bestyrelsens gennemgang af bestyrelsens vederlæggelse og på linje med praksis i andre C25-selskaber foreslår bestyrelsen med udgangspunkt i bestyrelsens basishonorar at indføre faste multiplikatorer for honorarer til udvalgsmedlemmer svarende til det nuværende forhold mellem basishonoraret og udvalgshonorarerne. Bestyrelsen foreslår således, at medlemmerne af udvalgene modtager følgende tillæg for regnskabsåret 2021/22:

---

Formand for revisionsudvalget	DKK	315.000	(svarende til 0,75 gange basishonorar)	
Formand for vederlagsudvalget og videnskabs- og innovationsudvalget:	DKK	262.500	(svarende til 0,625 gange basishonorar)	pr. udvalg
Formand for nomineringsudvalget	DKK	210.000	(svarende til 0,5 gange basishonorar)	
Medlemmer af revisionsudvalget og videnskabs- og innovationsudvalget:	DKK	157.500	(svarende til 0,375 gange basishonorar)	pr. udvalg
Medlemmer af nomineringsudvalget og vederlagsudvalget	DKK	131.250	(svarende til 0,3125 gange basishonorar)	pr. udvalg

---

Bestyrelsen foreslår, at bestyrelses- og udvalgsmedlemmerne i tillæg til ovennævnte honorarer har ret til følgende differentierede faste beløb i rejsegodtgørelse i forbindelse med rejser til bestyrelses- og/eller udvalgsrelaterede møder, afhængigt af rejseafstanden:

#### Rejser uden for bopælslandet

DKK 22.500  
(uændret i forhold til niveauet for 2020/21)

#### Rejser mellem kontinenter

DKK 37.500  
(uændret i forhold til niveauet for 2020/21)

---

Herudover betaler selskabet sociale bidrag og lignende skatter og afgifter, som pålægges af udenlandske myndigheder i forbindelse med bestyrelsesmedlemmernes honorarer.

### **Ad dagsordenens punkt 6a**

Den seneste udvikling på forsikringsmarkedet har påvirket priserne og vilkårene for bestyrelses- og direktionsansvarsforsikringer i børsnoterede selskaber. For at sikre selskabets evne til fortsat at kunne tiltrække dygtige og kompetente kandidater og tilbyde bestyrelsen og direktionen en passende sikring og dækning foreslås det, i tilfælde hvor bestyrelsen finder den tilgængelige forsikringsdækning utilstrækkelig og/eller forbundet med uforholdsmæssigt store omkostninger at selskabet gives mulighed for at tilbyde bestyrelsen og direktionen skadesløsholdelsesordninger. Eventuel skadesløsholdelse forudsætter, at der ikke foreligger svig eller en forsætlig forseelse.

Det foreslås endvidere, at beslutningen afspejles i selskabets vederlagspolitik ved indsættelse af et nyt pkt. 2.6, med følgende ordlyd:

"2.6 Bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring og skadesløsholdelse

Selskabet kan tegne bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring, der dækker medlemmerne af bestyrelsen og direktionen. Hvis bestyrelsen vurderer, at den tilgængelige forsikringsdækning er utilstrækkelig og/eller forbundet med uforholdsmæssigt store omkostninger eller på anden vis byrdefulde vilkår, kan selskabet tilbyde medlemmerne af bestyrelsen og/eller direktionen skadesløsholdelsesordninger i forbindelse med krav relateret til udøvelsen af deres hverv, forudsat i hvert tilfælde at sådanne krav ikke skyldes svig eller en forsætlig forseelse fra det pågældende medlems side. Selskabet kan desuden tilbyde at dække rimelige omkostninger forbundet med et forsvar mod sådanne krav."

Den reviderede vederlagspolitik er vedhæftet som **bilag 1** til denne indkaldelse.

### **Ad dagsordenens punkt 7a**

Bestyrelsen foreslår, at Dominique Reiniche genvælges som formand for bestyrelsen for en periode på ét år.

### **Ad dagsordenens punkt 7b**

Bestyrelsen foreslår, at generalforsamlingen genvælger følgende bestyrelsesmedlemmer for en periode på ét år: Jesper Brandgaard, Luis Cantarell, Lise Kaae, Heidi Kleinbach-Sauter, Kevin Lane og Lillie Li Valeur. Bestyrelsesmedlem Mark Wilson har meddelt bestyrelsen, at han ikke genopstiller på den ordinære generalforsamling.

Hvis alle indstillede kandidater genvælges, vil bestyrelsen fremover bestå af syv generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, og antallet af bestyrelsesmedlemmer vil således atter være på et normalt niveau.

En nærmere beskrivelse af kandidaternes kompetencer og ledelseshverv i andre virksomheder er vedhæftet som **bilag 2** til denne indkaldelse og kan også findes på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com).

Det bemærkes, at medarbejderne i Chr. Hansen Holding A/S og Chr. Hansen A/S i juni 2021 valgte medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen. Charlotte Hemmingsen og Kim Ib Sørensen blev genvalgt og Casper Lynghøj Giedo og Karen Lauesen blev valgt som nye medarbejderrepræsentanter for en fireårig periode og tiltræder som bestyrelsesmedlemmer umiddelbart efter den ordinære generalforsamling.

### **Ad dagsordenens punkt 8a**

Bestyrelsen foreslår genvalg af selskabets nuværende revisor, PwC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Revisionsudvalget er ikke blevet påvirket af tredjeparter, og selskabet er ikke underlagt kontraktlige forpligtelser, som begrænser generalforsamlingens valg til bestemte revisorer eller revisionsfirmaer.

### **Ad dagsordenens punkt 9**

Bestyrelsen foreslår, at generalforsamlingen bemyndiger dirigenten (med substitutionsret) til at anmelde det vedtagne til Erhvervsstyrelsen og til at foretage sådanne ændringer og tilføjelser, som Erhvervsstyrelsen måtte kræve som betingelse for registrering eller godkendelse heraf.

## Majoritetskrav

Alle forslag kan vedtages med simpelt flertal. Vederlagsrapporten under dagsordenens punkt 4 fremlægges alene til vejledende afstemning i overensstemmelse med selskabsloven.

## Selskabets aktiekapital

På tidspunktet for denne indkaldelse udgør selskabets aktiekapital nominelt DKK 1.318.524.960, der er fordelt på aktier a nominelt DKK 10. Hver aktie a DKK 10 giver én stemme.

## Registreringsdato og aktionærernes stemmeret

Registreringsdatoen er **onsdag den 17. november 2021**.

Aktionærer, der besidder aktier i selskabet på registreringsdatoen, har ret til at deltage i og stemme på generalforsamlingen. De aktier, aktionæren besidder, opgøres på registreringsdatoen (ved dagens udløb) på baggrund af notering af aktionærens aktier i ejerbogen samt meddelelser om ejerforhold, som selskabet har modtaget med henblik på indførelse i ejerbogen. Deltagelse er endvidere betinget af, at aktionæren rettidigt har løst adgangskort som beskrevet nedenfor.

## Adgangskort

Aktionærer, der ønsker at deltage i generalforsamlingen, skal anmode om adgangskort senest **fredag den 19. november 2021**.

Adgangskort til generalforsamlingen kan bestilles på en af følgende måder:

- Elektronisk via "Aktionærportal" under menuen "Investors", "Dansk information" på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com), eller på hjemmesiden for Computershare A/S, [www.computershare.dk](http://www.computershare.dk)
- Ved fremsendelse af tilmeldingsblanketten i udfyldt og underskrevet stand til Computershare A/S, enten ved at e-maile en indscannet kopi af blanketten til [gf@computershare.dk](mailto:gf@computershare.dk) eller sende den med almindelig post til Computershare A/S, Lottenborgvej 26 D, 1. sal, 2800 Kgs. Lyngby. Blanketten er tilgængelig på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com), via "Aktionærportal" under menuen "Investors", "Dansk information"
- Ved at kontakte Computershare A/S telefonisk på tlf. **45 46 09 97** (hverdage mellem kl. 9.00 og 15.30) eller pr. e-mail til [gf@computershare.dk](mailto:gf@computershare.dk).

Bestilte adgangskort sendes elektronisk til den e-mailadresse, som er oplyst af aktionæren på Aktionærportalen, og som er registreret i ejerbogen. Adgangskort sendes således ikke længere til aktionærerne med posten.

Adgangskort skal fremvises ved indgangen til generalforsamlingen, enten i elektronisk form (dvs. på en smartphone/tablet) eller i udskrift. Aktionærer, som har bestilt adgangskort uden at oplyse e-mailadresse, skal afhente deres adgangskort ved indgangen mod fremvisning af behørig legitimation. Fysiske stemmesedler udleveres ved indgangen.

## Fuldmagt

Aktionærer, der er forhindrede i at deltage i generalforsamlingen, kan afgive fuldmagt. Fuldmagt kan afgives på en af følgende måder:

- Elektronisk via "Aktionærportal" under menuen "Investors", "Dansk information" på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com)
- Skriftligt ved brug af fuldmagtsblanket, der kan hentes på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com), via "Aktionærportal" under menuen "Investors", "Dansk information". Blanketten fremsendes i udfyldt og underskrevet stand til Computershare A/S, enten ved at sende en indscannet kopi af blanketten pr. e-mail til [gf@computershare.dk](mailto:gf@computershare.dk) eller med almindelig post til Computershare A/S, Lottenborgvej 26 D, 1. sal, 2800 Kgs. Lyngby

Den udfyldte fuldmagtsblanket skal være Computershare A/S i hænde senest **fredag den 19. november 2021**. Der kan afgives enten fuldmagt eller brevstemme, jf. nedenfor, men ikke begge dele.

Retten til fremmøde og afgivelse af stemme ved fuldmagt skal behørigt dokumenteres. Hvis behørig dokumentation ikke kan fremlægges, vil adgang og/eller stemmeret efter omstændighederne kunne nægtes.

## Brevstemme

Aktionærer, der er forhindrede i at deltage i generalforsamlingen, kan stemme ved brevstemme. Brevstemme kan afgives på en af følgende måder:

- Elektronisk via "Aktionærportal" under menuen "Investors", "Dansk information" på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com)
- Skriftligt ved brug af brevstemmeblanket, der kan hentes på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com), via "Aktionærportal" under menuen "Investors", "Dansk information". Blanketten fremsendes i udfyldt og underskrevet stand til Computershare A/S, enten ved at sende en indscannet kopi af blanketten pr. e-mail til [gf@computershare.dk](mailto:gf@computershare.dk) eller med almindelig post til Computershare A/S, Lottenborgvej 26 D, 1. sal, 2800 Kgs. Lyngby

Brevstemmer skal være Computershare A/S i hænde senest **fredag den 19. november 2021**. Der kan afgives enten brevstemme eller fuldmagt, jf. ovenfor, men ikke begge dele.

## Praktiske oplysninger

Udbytte, der vedtages på generalforsamlingen, udbetales af VP Securities A/S **den 29. november 2021**.

På selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com), kan der til og med dagen for generalforsamlingens afholdelse findes yderligere oplysninger om generalforsamlingen, herunder:

- Denne indkaldelse til den ordinære generalforsamling med tilhørende bilag 1 og 2

- Blanketter, der anvendes ved stemmeafgivelse ved fuldmagt og pr. brev
- Oplysninger om det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen
- Årsrapport for 2020/21
- Vederlagsrapport for 2020/21
- Oplysninger om håndtering af personoplysninger i forbindelse med den ordinære generalforsamling

Generalforsamlingen afholdes på engelsk og transmitteres direkte via webcast på selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com). Der vil blive simultantolket fra engelsk til dansk på generalforsamlingen.

Efter generalforsamlingen vil der blive serveret kaffe og te.

### **Spørgsmål fra aktionærerne**

Aktionærer kan stille spørgsmål til dagsordenen eller til dokumenter m.v. til behandling på generalforsamlingen ved skriftlig henvendelse til selskabet på adressen Bøge Allé 10-12, 2970 Hørsholm, på [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com) eller pr. e-mail til [investorrelations@chr-hansen.com](mailto:investorrelations@chr-hansen.com). Spørgsmål skal være selskabet i hænde senest en uge før generalforsamlingens afholdelse.

Hørsholm, den 28. oktober 2021

Chr. Hansen Holding A/S  
Bestyrelsen

**BILAG 1** - Revideret vederlagspolitik

**BILAG 2** - Beskrivelse af kandidater til bestyrelsen

# Bilag 1

## Vederlagspolitik for Chr. Hansen Holding A/S

### 1. Indledning

Bestyrelsen i Chr. Hansen Holding A/S ("Chr. Hansen" eller "Selskabet" og sammen med dets dattervirksomheder "Koncernen") har vedtaget denne vederlagspolitik ("Vederlagspolitikken"), der er gældende for Selskabets bestyrelse og direktion. Direktionen omfatter alle ledelsesmedlemmer, der er anmeldt som direktører til Erhvervsstyrelsen.

Vederlagspolitikken er udarbejdet i overensstemmelse med selskabslovens §§ 139 og 139a samt Anbefalingerne for god Selskabsledelse, som er udarbejdet af Komitéen for god Selskabsledelse.

[Denne Vederlagspolitik af 24. november 2021 indeholder ændringer og tilpasninger i forhold til Vederlagspolitikken erstatter vederlagspolitikken](#) for Chr. Hansen Holding A/S, som blev vedtaget på [Selskabets den ordinære](#) generalforsamling [den 28. november 2017, og de overordnede retningslinjer for incitamentsaflønnning af ledelsen i Chr. Hansen Holding A/S, som blev vedtaget på Selskabets generalforsamling afholdt](#) den [26](#)~~27~~. november [2015](#)~~2019~~.

Vederlagspolitikken danner de grundlæggende rammer for aflønning af Selskabets bestyrelse og direktion.

### 2. Overordnede principper

#### 2.1 Overordnet målsætning

Aflønningen af Chr. Hansens bestyrelse og direktion skal medvirke til at sikre, at Selskabet kan tiltrække og fastholde højt kvalificerede bestyrelsesmedlemmer og direktører. Aflønningen og dens sammensætning skal fastsættes med henblik på at sikre, at der er passende sammenfald mellem ledelsens og aktionærernes interesser. Aflønningen skal i den forbindelse medvirke til at fremme strategien, den langsigtede bæredygtighed og værdiskabelsen i Chr. Hansen-koncernen ved at understøtte Koncernens langsigtede og kortsigtede målsætninger.

#### 2.2 Incitamentsaflønnning

Incitamentsaflønnning udgør en integreret del af direktionens aflønning. Den incitamentsbaserede aflønning er udviklet specifikt med henblik på dels at sørge for, at der er passende sammenfald mellem direktionens og aktionærernes interesser, dels at sikre, at Chr. Hansen er i stand til at tiltrække og fastholde højt kvalificerede direktører. Enhver beslutning om at indføre incitamentsaflønnning, herunder beslutning om aflønningens størrelse og sammensætning, skal træffes på grundlag af, hvad vederlagsudvalget og bestyrelsen finder egnet til at fremme ovennævnte målsætning. Direktionens aflønning, herunder incitamentsaflønnningens karakter og niveau, vurderes løbende i lyset af lønningsniveauet i andre danske large cap-virksomheder med internationale aktiviteter samt europæiske virksomheder, der opererer inden for lignende brancher som Selskabet.

#### 2.3 Præstationsmål

Incitamentsbaseret aflønning er som udgangspunkt betinget af opfyldelsen af bestemte præstationsmål. Bestyrelsen fastsætter præstationsmålene for hvert medlem af direktionen og i forhold til hver incitamentsordning efter indstilling fra Chr. Hansens vederlagsudvalg. Præstationsmålene skal afspejle Koncernens forretningsmål, der kan være både af økonomisk og ikke-økonomisk art, og som kan vedrøre hele Koncernen, et eller flere forretningsområder/en eller flere divisioner, ét eller flere koncernforbundne selskaber, den enkelte direktørs opnåede resultater og/eller bestemte be-



givenheders indtræden. Bestyrelsen skal ved fastsættelsen af præstationsmålene tage hensyn til incitamentsordningens virkning, ikke kun i forhold til Selskabets opnåede resultater, men også i forhold til Selskabets langsigtede bæredygtighed. Bestyrelsen skal i den forbindelse påse, at incitamentsordningerne ikke fremmer unødigt risikotagning eller er i strid med Selskabets overordnede CSR-politik og CSR-mål. De konkrete præstationsmål for hver incitamentsordning beskrives i generelle vendinger i Selskabets vederlagsrapport.

I hvilken grad de individuelle præstationsmål er opfyldt, og dermed hvor stort et vederlag der skal betales til det enkelte medlem af direktionen, afgøres i hvert enkelt tilfælde af bestyrelsen efter indstilling fra vederlagsudvalget.

#### *2.4 Aflønning i forhold til øvrige medarbejdere*

Bestyrelsens udarbejdelse af Vederlagspolitikken og de individuelle direktørkontrakter skal ske under hensyntagen til løn- og ansættelsesforholdene for Selskabets øvrige medarbejdere. Bestyrelsen skal søge at opnå en passende balance mellem medarbejdernes og ledelsens aflønning, idet der skal tages højde både for almindelig markedspraksis for aflønning i sammenlignelige børsnoterede selskaber og for det ansvar og de opgaver, medlemmerne af direktionen varetager i forhold til de øvrige medarbejdere.

Der er overensstemmelse mellem principperne for kortsigtet incitamentsaflønning for Selskabets nøglemedarbejdere og for direktionen.

Langsigtede incitamentsordninger tilbydes som udgangspunkt ikke til Selskabets øvrige medarbejdere. Det er bestyrelsens opfattelse, at den her skitserede langsigtede incitamentsordning er hensigtsmæssig og nødvendig for at kunne sikre, at medarbejdere med ledelsesansvar har sammenfaldende interesser med Selskabet og dets aktionærer. Af samme grund er den her skitserede langsigtede incitamentsordning også udvidet til at omfatte Selskabets ledelsesteam i bredere forstand, det såkaldte Corporate Leadership Team (CLT).

For så vidt angår fratrædelsesvilkår, er det bestyrelsens opfattelse, at de forholdsvis længere opsigelsesperioder for medlemmerne af direktionen afspejler markedspraksis og er passende, da de indgår i den samlede lønpakke, der gælder for direktionens medlemmer.

#### *2.5 Interessekonflikter*

For at undgå interessekonflikter i forbindelse med aflønning af bestyrelsen skal Vederlagspolitikken og bestyrelsens aflønning godkendes af generalforsamlingen. Aflønning af direktionen skal i hvert enkelt tilfælde ske efter indstilling fra vederlagsudvalget og kræver bestyrelsens godkendelse. Selskabet og vederlagsudvalget skal gøre brug af eksterne rådgivere, hvor der ikke må være sammenfald med de rådgivere, der anvendes af direktionen.

#### *2.6 Bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring og skadesløsholdelse*

Selskabet kan tegne bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring, der dækker medlemmerne af bestyrelsen og direktionen. Hvis bestyrelsen vurderer, at den tilgængelige forsikringsdækning er utilstrækkelig og/eller forbundet med uforholdsmæssigt store omkostninger eller på anden vis byrdefulde vilkår, kan Selskabet tilbyde medlemmerne af bestyrelsen og/eller direktionen skadesløsholdelsesordninger i forbindelse med krav relateret til udøvelsen af deres hverv, forudsat i hvert tilfælde at sådanne krav ikke skyldes svig eller en forsætlig forseelse fra det pågældendes medlems side. Selskabet kan desuden tilbyde at dække rimelige omkostninger forbundet med et forsvar mod sådanne krav.

### 3. Principper for bestyrelsens aflønning

Medlemmer af Selskabets bestyrelse aflønnes med et kontant honorar og modtager ingen incitamentsaflønning.

Honoraret består af et fast årligt basishonorar, der er ens for alle medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsens formand og næstformand samt bestyrelsesmedlemmer, der enten er formand for eller medlem af et fast udvalg, modtager derudover et årligt tillægshonorar.

Størrelsen af det faste årlige basishonorar og tillægshonorarerne for indeværende regnskabsår godkendes af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen. Forslaget fra bestyrelsen fastsættes efter indstilling fra vederlagsudvalget. Vederlagsudvalgets indstilling skal være baseret på markedspraksis, opgavernes omfang og karakter samt de påkrævede kompetencer.

Hvis bestyrelsen pålægger et bestyrelsesmedlem at udføre særlige ad hoc-opgaver, der falder uden for bestyrelsens sædvanlige opgaver, kan det pågældende bestyrelsesmedlem – efter generalforsamlingens forudgående eller efterfølgende godkendelse heraf – modtage et særskilt tillægshonorar herfor.

Ud over ovennævnte honorarer betaler Selskabet sociale bidrag og lignende skatter og afgifter, som pålægges Selskabet af udenlandske myndigheder, relateret til bestyrelsesmedlemmers honorarer. Relevante udgifter forbundet med bestyrelsesmedlemmers bestyrelses- og udvalgsmøder, herunder udgifter til transport og indkvartering, samt relevante uddannelsesomkostninger refunderes af Selskabet. Endvidere modtager bestyrelsesmedlemmer et fast beløb i rejsegodtgørelse i forbindelse med rejser til bestyrelses- og udvalgsrelaterede møder uden for deres bopælsland.

Oplysninger om udbetalt honorar til bestyrelsen fremgår af Selskabets vederlagsrapport.

Hvert generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem er forpligtet til, senest 12 måneder efter vedkommende er blevet valgt til bestyrelsen at købe aktier i Selskabet svarende til et beløb på mindst ét års basishonorar. Medlemmet skal i henhold til en intern proces opretholde en aktiebeholdning svarende til mindst ét års basishonorar, så længe vedkommende er medlem af Selskabets bestyrelse.

### 4. Principper for direktionens aflønning

#### 4.1 Grundløn, personalegoder, fratrædelse og pension

Hvert medlem af direktionen modtager en aftalt grundløn med tillæg af pensionsbidrag, der hvert år tages op til fornyet vurdering.

Direktionsmedlemmer modtager pensionsbidrag svarende til 20% af grundlønnen. Pensionsbidragene indbetales til de eksterne pensionselskaber, som angives af Selskabet. De eksterne pensionsordninger, som Selskabet stiller til rådighed, udbydes på markedsvilkår og medfører ingen pensionsforpligtelser for Koncernen.

Til brug for fastsættelsen af grundlønnen udarbejder vederlagsudvalget en indstilling til bestyrelsen. Vederlagsudvalgets indstilling skal være baseret på markedspraksis, opgavernes omfang og karakter, de påkrævede kompetencer og den enkelte direktørs opnåede resultater. Derudover skal der generelt tages hensyn til Chr. Hansens interesse i at kunne tiltrække, motivere og fastholde kvalificerede direktører.

Direktionens medlemmer kan endvidere tildeles visse sædvanlige personalegoder, f.eks. firmabil, forsikring, avis, fri telefon og internetadgang. Afhængigt af direktionsmedlemmernes individuelle forhold kan medlemmer af direktionen også modtage flytterelaterede ydelser, f.eks. boligstøtte, tilskud til skolepenge og godtgørelse af skat og flytteomkostninger. Personalegoderne og eventuelle yderligere flytterelaterede ydelser udgør kun en relativt lille andel af de samlede lønomkostninger og vil typisk ikke overstige 20% af den enkelte direktørs grundløn.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere ansættelsesvilkår for fratrædelse efter indstilling fra vederlagsudvalget. Det almindelige opsigelsesvarsel fra Selskabets side kan ikke overstige 18 måneder. Den enkelte direktør kan på den anden side opsiges sit ansættelsesforhold med et almindeligt varsel på mindst 12 måneder. Selskabet anvender ikke forlængede opsigelsesvarsler ved en ændring i den bestemmende indflydelse eller lignende strukturændringer. Den samlede fratrædelsesgodtgørelse, herunder løn under opsigelse (bortset fra eventuelle incitamentsordninger, der er tildelt inden ansættelsesforholdets opsigelse), kan højst udgøre en værdi svarende til de foregående to års vederlag (ligeledes eksklusiv eventuel incitamentsafløbning, der er tildelt før den nævnte periode på to år).

#### *4.2 Incitamentsafløbning*

Direktionens medlemmer kan få tilbudt incitamentsafløbning i overensstemmelse med nedenstående principper.

Incitamentsafløbningen af direktionen i Chr. Hansen kan efter bestyrelsens eget skøn bestå af (i) enhver form for kontantbonusaftale, (ii) tildeling af betingede aktierettigheder ("restricted share units" eller "RSU'er"), det vil sige retten til at modtage aktier vederlagsfrit eller mod betaling af et symbolsk vederlag, (iii) "matching shares" eller (iv) ekstraordinær incitamentsafløbning i form af en engangsbonus (se pkt. 4.5).

Incitamentsafløbningen kan tildeles løbende og, såfremt bestyrelsen finder det relevant, i enkeltstående tilfælde i tilknytning til særlige begivenheder.

Ved fastsættelsen af incitamentsafløbningens sammensætning og af forholdet mellem incitamentsafløbningen og grundlønnen skal bestyrelsen nøje iagttage den overordnede målsætning i Vederlagspolitikken og tilstræbe, at der ikke skabes uhensigtsmæssige incitamenter hos direktionen.

##### *4.2.1 Kortsigtet incitamentsafløbning i form af kontantbonus og/eller RSU'er*

Medlemmer af direktionen kan få tildelt kortsigtet incitamentsafløbning en gang om året, på betingelse af at de helt eller delvist har opnået visse på forhånd fastsatte individuelle præstationsmål i forhold til det pågældende regnskabsår.

Præstationsmålene fastsættes af bestyrelsen (efter indstilling fra vederlagsudvalget) i overensstemmelse med pkt. 2.3 ovenfor og skal primært vedrøre og understøtte Selskabets kortsigtede målsætning.

Kortsigtet incitamentsafløbning kan efter bestyrelsens nærmere bestemmelse udbetales som kontant vederlag og/eller bestå af RSU'er. Bestyrelsen fastsætter mulige fordelinger mellem kontant vederlag og RSU'er og disse fremgår af den enkelte aftale om kortsigtet incitamentsafløbning, dog således at mindst en tredjedel (1/3) af den optjente kortsigtede incitamentsafløbning tildeles i form af RSU'er. RSU'er optjenes over en periode på to år efter tildelingen som nærmere fastsat af bestyrelsen.

Den forventede værdi for den samlede kortsigtede incitamentsafløbning, der ydes enten som kontant vederlag eller i form af RSU'er, må højst udgøre 85% af den administrerende direktørs årlige grundløn inklusive pension og 70% af den årlige grundløn inklusive pension for de øvrige medlemmer af direktionen i tildelingsåret.

Den maksimale værdi af den samlede kortsigtede incitamentsafløbning, der ydes enten som kontant vederlag eller i form af RSU'er, må højst udgøre 120% af den administrerende direktørs årlige grundløn inklusive pension og 95% af den årlige grundløn inklusive pension for de øvrige medlemmer af direktionen i tildelingsåret.

Værdien af RSU'erne opgøres som beskrevet i Selskabets vederlagsrapport. Chr. Hansen har til hensigt at tilbagekøbe egne aktier med henblik på at afdække sine forpligtelser i forhold til tildelte RSU'er.

#### 4.2.2 Langsigtet incitamentsafløbning i form af matching shares

For at understøtte Selskabets langsigtede målsætning kan medlemmer af direktionen som led i deres aflønning blive tilbudt at deltage i et matching shares-program. For at deltage i programmet skal direktøren erhverve eksisterende aktier i Chr. Hansen ("investeringsaktier") og beholde aktierne i en på forhånd fastsat ejerperiode, som slutter senest ved udløbet af det sidste regnskabsår i den pågældende referenceperiode (som skal omfatte mindst tre regnskabsår).

Ved ejerperiodens udløb, og under forudsætning af at visse på forhånd fastsatte præstationsmål er opfyldt, er direktøren berettiget til at modtage et på forhånd fastsat antal yderligere aktier pr. investeringsaktie (såkaldte "matching shares"). Matching shares-programmet omfatter ikke kun medlemmer af direktionen, men også medlemmer af Chr. Hansens ledelsesteam, det såkaldte Corporate Leadership Team.

Det antal matching shares, som kan tildeles en direktør, fastsættes på forhånd på grundlag af konkrete præstationsmål, som bestyrelsen har fastsat i overensstemmelse med pkt. 2.3 ovenfor. Præstationsmålene skal primært vedrøre og understøtte Koncernens langsigtede målsætning. Målene skal som hovedregel mindst dække en periode på tre regnskabsår, dog således at ansættelsesåret for nytiltrådte medlemmer af direktionen kan tælle som første regnskabsår, selv om den pågældende kun har været ansat en del af året, men mindst i seks måneder.

Ud over opfyldelse af præstationsmålene er modtagelse af matching shares betinget af, at direktøren:

- har erhvervet et mindsteantal investeringsaktier svarende til en bestemt procentdel af direktørens årlige grundløn inklusive pension i tildelingsåret
- har ejet investeringsaktierne i hele ejerperioden
- er ansat i Koncernen ved ejerperiodens udløb eller forinden er fratruddet sin stilling i Selskabet som en "good leaver" (som defineret af bestyrelsen).

Den forventede værdi af retten til potentielt at kunne modtage matching shares må på tildelingstidspunktet højst udgøre 80% af den administrerende direktørs årlige grundløn inklusive pension og 60% af den årlige grundløn inklusive pension for de øvrige medlemmer af direktionen i tildelingsåret. Den forventede værdi opgøres som dagsværdien (fair value) baseret på målopfyldelsen for alle økonomiske KPI'er og, hvor det er relevant, et samlet gennemsnitligt afkast til aktionærene (TSR). Dagsværdien opgøres på samme måde som i Chr. Hansens vederlagsrapport. Den maksimale værdi på tildelingstidspunktet må ikke overstige 125% af den administrerende direktørs årlige grundløn inklusive pension og 90% af den årlige grundløn inklusive pension for de øvrige medlemmer af direktionen i tildelingsåret.

Investeringsaktierne, som direktøren skal erhverve, kan enten købes på Nasdaq Copenhagen eller andre markedspladser til markedskurs i et åbent handelsvindue eller udgøre aktier, der allerede er ejet af den pågældende direktør.

Chr. Hansen har til hensigt at tilbagekøbe egne aktier med henblik på at afdække sine forpligtelser i forhold til tildelte matching shares.

#### 4.3 Tilpasning og justering

Bestyrelsen kan for alle typer incitamentsafløbning fastsætte nærmere vilkår om accelereret optjening eller udnyttelse samt om tilpasning af incitamentsafløbning i tilfælde af hel eller delvis overtagelse, væsentligt frasalg af aktiviteter, spaltning, fusion eller anden virksomhedssammenslutning, hvori Chr. Hansen indgår. Endelig kan bestyrelsen fastsætte

vilkår om justering af udnyttelseskursen, resultatmål m.v. i tilfælde af ændringer i Chr. Hansens kapitalstruktur eller i tilfælde af andre væsentlige begivenheder, som ellers ville have en utilsigtet negativ indvirkning på incitamentsaflønnings værdi eller effekt.

#### 4.4 Clawback

De gældende vilkår og betingelser for de forskellige former for incitamentsafløkning skal indeholde nærmere vilkår om ordningens bortfald eller tilbagebetaling af incitamentsafløningen, herunder om bortfald i tilfælde af direktørens fratrædelse, eller om tilbagebetaling ("clawback") i tilfælde af fejl i regnskabstal eller anden begrundelse for tildelingen eller vestingen i henhold til ordningen.

#### 4.5 Afvigelser fra politikken – tildeling af ekstraordinær incitamentsafløkning

Med henblik på opfyldelsen af den overordnede målsætning for Chr. Hansens incitamentsaflønningsprogrammer kan bestyrelsen i enkeltstående tilfælde, og når det anses for at være i Selskabets interesse, beslutte at tildele engangsbonus, fastholdelsesbonus, fratrædelsesgodtgørelse eller tiltrædelsesbonus i forbindelse med tiltrædelse, idet principperne vedrørende Selskabets almindelige incitamentsprogrammer som fastsat i pkt. 4.2.1 og 4.2.2 således kan fraviges i det enkelte tilfælde. Sådanne ekstraordinære tildelinger kan bestå af et kontant og/eller aktiebaseret vederlag og kan eventuelt også ske på grundlag af en række præstationskriterier.

Værdien af ekstraordinære tildelinger må på tildelingstidspunktet højst udgøre et beløb svarende til 85% af direktørens årlige grundløn inklusive pension i tildelingsåret, dog således at tildelingen kan forhøjes med yderligere 85% af direktørens årlige grundløn inklusive pension i tildelingsåret, i det omfang en sådan stigning vedrører en tiltrædelsesbonus eller andre ordninger i forbindelse med tiltrædelse.

#### 4.6 Oplysninger om aflønning

Oplysninger om udbetalt vederlag til direktionen, herunder oplysninger om grundløn, pension, incitamentsafløkning og Vederlagspolitikken, fremgår af Chr. Hansens vederlagsrapport.

## 5. Vedtagelse, offentliggørelse, gennemgang og ændring af Vederlagspolitikken

Vederlagspolitikken er vedtaget af bestyrelsen og godkendt af aktionærerne i Chr. Hansen Holding A/S på den ordinære generalforsamling afholdt den 27. november 2019-2021. Den eneste indholdsmæssige ændring i forhold til Vederlagspolitikken for Chr. Hansen Holding A/S, der blev godkendt på den ordinære generalforsamling den 27. november 2019, er indsættelsen af et nyt pkt. 2.6 (Bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring og skadesløsholdelse).

Vederlagspolitikken omfatter incitamentsordningervederlag for regnskabsåret 2019/2021/22 og efterfølgende regnskabsår.

Vederlagspolitikken kan ses på Selskabets hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com), med angivelse af datoen for dens vedtagelse.

Vederlagspolitikken gennemgås en gang om året af bestyrelsens vederlagsudvalg. Alle ændringer til Selskabets Vederlagspolitik skal vedtages af bestyrelsen. Væsentlige ændringer skal godkendes af Selskabets aktionærer på en generalforsamling.

Vederlagspolitikken skal godkendes af generalforsamlingen mindst hvert fjerde år.



# Bilag 2

## Beskrivelse af kandidater til bestyrelsen



**Dominique Reiniche** - formand



**Jesper Brandgaard** - næstformand

	Indstillet til genvalg som formand for bestyrelsen Formand for bestyrelsen siden 2018 Næstformand for bestyrelsen siden 2015 og medlem af bestyrelsen siden 2013 Formand for nomineringsudvalget og vederlagsudvalget og medlem af revisionsudvalget	Indstillet til genvalg som medlem af bestyrelsen Medlem af bestyrelsen siden 2017 og næstformand siden 2018 Medlem af revisionsudvalget og nomineringsudvalget
Nationalitet	Fransk	Dansk
Køn	K	M
Født	Juli 1955	Oktober 1963
Uafhængig*	Ja	Ja
Stilling	Professionelt bestyrelsesmedlem	Professionelt bestyrelsesmedlem
Bestyrelseskompetencer	Erfaring fra stillinger i fødevarer-, drikkevare- og hygiejne-/skønhedsindustrierne i bl.a. Procter & Gamble og Jacobs-Suchard (nu Mondelēz International). 22 års erfaring fra ledende poster på fransk og europæisk niveau i Coca-Cola Enterprises og The Coca-Cola Company.	Erfaring fra koncernledelsen i en multinational lægemiddelvirksomhed, herunder ansvar for strategiudvikling og -gennemførelse, juridiske anliggender samt patenter, informationsteknologi og investor relations. Bestyrelses- og ledelseserfaring inden for finansiel rapportering og kapitalmarkeder.
Bestyrelsesposter og andre hverv	Formand: Eurostar EIL, Storbritannien, formand for nominerings- og vederlagsudvalget og medlem af revisionsudvalget. Bestyrelsesmedlem: PayPal Luxembourg, Luxembourg, formand for vederlagsudvalget og medlem af revisionsudvalget. Mondi plc, Storbritannien, formand for bæredygtighedsudvalget og medlem af nomineringsudvalget og vederlagsudvalget. Deliveroo plc, Storbritannien, medlem af revisions-, risiko- og vederlagsudvalgene.	Formand: Leo Pharma A/S Næstformand: William Demant Invest A/S Bestyrelsesmedlem: William Demant Fonden og det rådgivende udvalg i kapitalfonden VækstPartner Kapital ApS og Komiteen for god Selskabsledelse Direktør i JBR Counselling ApS
Uddannelse	MBA fra ESSEC Business School, Paris, Frankrig.	Cand.merc.aud. og MBA, begge fra CBS

\* Som defineret i Anbefalinger for god Selskabsledelse.

## Beskrivelse af kandidater til bestyrelsen



**Luis Cantarell** - bestyrelsesmedlem



**Lise Kaae** - bestyrelsesmedlem

	<p>Indstillet til genvalg som medlem af bestyrelsen</p> <p>Medlem af bestyrelsen siden 2016</p> <p>Formand for videnskabs- og innovationsudvalget</p>	<p>Indstillet til genvalg som medlem af bestyrelsen</p> <p>Medlem af bestyrelsen siden 2020</p> <p>Formand for revisionsudvalget</p>
Nationalitet	Spansk/schweizisk	Dansk
Køn	M	K
Født	August 1952	Juli 1969
Uafhængig*	Ja	Ja
Stilling	Professionelt bestyrelsesmedlem	Administrerende direktør, Heartland A/S
Bestyrelseskompetencer	Global brancheerfaring inden for føde- og drikkevarer samt forbrugersundhed. Omfattende bestyrelseserfaring og mere end ti års ledelserfaring som medlem af koncernledelsen i Nestlé Group.	Omfattende erfaring inden for finans og regnskab. Lise Kaae har arbejdet som statsautoriseret revisor og partner i PwC og har operationel erfaring fra stillinger som administrerende direktør og økonomi-direktør i Bestseller-koncernen samt erfaring fra Handelsbankens revisionsudvalg. Lise Kaae har herudover erfaring inden for M&A og investering.
Bestyrelsesposter og andre hverv	Formand: Angulas Aguinaga S.A. og URIACH S.A., begge Spanien. Bestyrelsesmedlem: Senda Biosciences Inc., USA, og Werfen S.A. og "Foundation Fero", begge Spanien.	Bestyrelsesmedlem: VKR Holding A/S, Bestseller A/S og Normal A/S. Klarna Bank AB, Sverige, medlem af revisionsudvalget og compliance og risikoudvalget.
Uddannelse	Kandidatgrad i økonomi fra Universitat de Barcelona, Spanien og Program for Executive Development på International Institute for Management Development (IMD), Schweiz.	Cand.merc.aud. fra Handelshøjskolen i Aarhus og statsautoriseret revisor

\* Som defineret i Anbefalinger for god Selskabsledelse.

## Beskrivelse af kandidater til bestyrelsen



**Heidi Kleinbach-Sauter** - bestyrelsesmedlem



**Kevin Lane** - bestyrelsesmedlem

	Indstillet til genvalg som medlem af bestyrelsen Medlem af bestyrelsen siden 2017 Medlem af videnskabs- og innovationsudvalget og nomineringsudvalget	Indstillet til genvalg som medlem af bestyrelsen Medlem af bestyrelsen siden 2020 Medlem af nomineringsudvalget og videnskabs- og innovationsudvalget
Nationalitet	Tysk/amerikansk	Irsk
Køn	K	M
Født	Juni 1956	Februar 1965
Uafhængig*	Ja	Ja
Stilling	Professionelt bestyrelsesmedlem	Professionelt bestyrelsesmedlem
Bestyrelseskompetencer	Mere end 25 års erfaring med innovation samt forskning og udvikling inden for en bred vifte af CPG (consumer packaged goods) i Europa, USA, Latinamerika, Asien og Australien. Grundlægger af og formand for flere råd og bestyrelser, herunder i børsnoterede selskaber. Erfaring som medlem af det rådgivende udvalg i Northern Seed Montana LCC, USA.	Omfattende erfaring som administrerende direktør i fødevarerbranchen, herunder særligt inden for mejeribranchen fra den irske andelsmejerikoncern Ornuia Co-operative Ltd. samt inden for fødevarerindustriens branchen fra den irske koncern Kerry Group, der producerer fødevarer ingredienser og aromastoffer. Kevin Lane har international erfaring fra London, Mexico, Mellemamerika og USA, hvor han arbejdede under sin ansættelse hos Kerry Group. Han har desuden omfattende erfaring med M&A samt både B2B og B2C.
Bestyrelsesposter og andre hverv	Bestyrelsesmedlem: Royal Unibrew A/S.	Formand: Fiid (eatfiid.com), Irland Bestyrelsesmedlem: Wheatsheaf Investments Ltd. og formand for investeringsudvalget, Irland. Seniorrådgiver, PAI Partners, Frankrig, og medlem af IE Brown Executive MBA Advisory Committee, Irland
Uddannelse	Certifikat i europæisk kvalitetsledelse og revision fra Deutsche Gesellschaft für Qualität. Bachelorgrad, kandidatgrad og ph.d. i fødevarer videnskab og -teknologi fra Universität Stuttgart-Hohenheim, Tyskland. General Management Program, Harvard Business School, USA.	Kandidat i virksomhedsøkonomi, salg og markedsføring, University of Limerick, Irland

\* Som defineret i Anbefalinger for god Selskabsledelse.

## Beskrivelse af kandidater til bestyrelsen



**Lillie Li Valeur** - bestyrelsesmedlem

---

	<p>Indstillet til genvalg som medlem af bestyrelsen</p> <p>Medlem af bestyrelsen siden 2020</p> <p>Medlem af vederlagsudvalget og videnskabs- og innovationsudvalget</p>
Nationalitet	Dansk/kinesisk
Køn	K
Født	Februar 1970
Uafhængig*	Nej (tilknyttet Novo Holdings A/S)
Stilling	Administrerende direktør, Good Food Group A/S
Bestyrelseskompetencer	Erfaring som administrerende direktør fra Good Food Group A/S samt erfaring som eksternt bestyrelsesmedlem i AAK AB, et svensk selskab, der beskæftiger sig med vegetabiliske olier og fedtstoffer, og den svenske medicinalvirksomhed MEDA AB. Herudover har hun en solid baggrund inden for mejeribranchen og medicinalbranchen fra en række ledende stillinger i Arla Foods og Novartis. Lillie Li Valeur har desuden international erfaring, primært med fokus på Asien og EMEA, samt erfaring inden for både B2C og B2B.
Bestyrelsesposter og andre hverv	Bestyrelsesmedlem: Marel Hf (formand for nomineringsudvalget og medlem af vederlagsudvalget), Island, DI Fødevarer og Industriens Almene Arbejdsgiverforening.
Uddannelse	MBA fra CEIBS and bachelorgrad i medicin, Shanghai Medical University, begge Kina.

---

\* Som defineret i Anbefalinger for god Selskabsledelse.

## Beskrivelse af de medarbejdervalgte koncernrepræsentanter indtil 2025



**Casper Lynghøj Giedo**  
- medarbejderrepræsentant\*\*



**Charlotte Hemmingsen**  
- medarbejderrepræsentant\*\*

	Medlem af bestyrelsen efter den ordinære generalforsamling i november 2021	Medlem af bestyrelsen siden 2017
Nationalitet	Dansk	Dansk
Køn	M	K
Født	Juni 1982	September 1964
Uafhængig*	Nej	Nej
Stilling	Principal Specialist, Global Operation, Chr. Hansen A/S	Senior Specialist, CMC Documentation, QA, Chr. Hansen A/S
Bestyrelseskompetencer	-	-
Bestyrelsesposter og andre hverv	-	-
Uddannelse	Diplomuddannelse inden for bioteknologi, procesteknologi og kemi fra Syddansk Universitet	Cand.agro. fra Den Kongelige Veterinær- og Landbohøjskole

\* Som defineret i Anbefalinger for god Selskabsledelse.

\*\* Medarbejderrepræsentant valgt af medarbejderne i Chr. Hansen Holding A/S og Chr. Hansen A/S.



## Beskrivelse af de medarbejdervalgte koncernrepræsentanter indtil 2025



**Karen Louise Lauesen**  
- medarbejderrepræsentant\*\*



**Kim Ib Sørensen**  
- medarbejderrepræsentant\*\*

	Medlem af bestyrelsen efter den ordinære generalforsamling i november 2021	Medlem af bestyrelsen siden 2017
Nationalitet	Dansk	Dansk
Køn	K	M
Født	December 1977	Juli 1963
Uafhængig*	Nej	Nej
Stilling	Head of Organizational Communications, Chr. Hansen A/S	Senior Principal Scientist med ansvar for udvikling og opkøb af bakteriestammer, Chr. Hansen A/S.
Bestyrelseskompetencer	-	-
Bestyrelsesposter og andre hverv	-	-
Uddannelse	B.A. Hons i fransk og spansk fra Royal Holloway University, London, Storbritannien, og certificeret inden for forandringsledelse.	Cand.scient. i biokemi og ph.d. i molekylær biologi fra Københavns Universitet.

\* Som defineret i Anbefalinger for god Selskabsledelse.

\*\* Medarbejderrepræsentant valgt af medarbejderne i Chr. Hansen Holding A/S og Chr. Hansen A/S.

## Delivering value for more than 145 years

Chr. Hansen has been fermenting lactic acid bacteria for more than a century, and working with clinically documented probiotics for more than 25 years.

We serve customers worldwide with expertise, new ideas, professional support and customized solutions – all aimed at ensuring superior product portfolios and business success in probiotics.

Chr. Hansen Holding A/S  
Bøge Allé 10-12, 2970 Hørsholm, Denmark  
Phone: +45 4574 7474

## Find and follow



[www.youtube.com/user/dkchrhansen](http://www.youtube.com/user/dkchrhansen)



[www.linkedin.com/company/chr-hansen-as](http://www.linkedin.com/company/chr-hansen-as)



[www.twitter.com/chr\\_hansen](http://www.twitter.com/chr_hansen)



[www.facebook.com/chr.hansen.group](http://www.facebook.com/chr.hansen.group)



[www.instagram.com/chr.hansen](http://www.instagram.com/chr.hansen)



[www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com)

**CHR HANSEN**

*Improving food & health*